



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO EJERCICIO 2025

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES

- Se conforma para propiciar la integridad e implementar acciones permanentes que favorezcan el comportamiento ético de los servidores públicos que forman parte del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de San Luis Potosí.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



OBJETIVO GENERAL

- Establecer las acciones que llevará a cabo el COMITÉ DE ETICA a lo largo del ejercicio 2025, con la finalidad de delimitar las conductas que en situaciones específicas deberán observar los servidores públicos adscritos al CECyTESLP en el desempeño de sus funciones, facultades y atribuciones, cargos o comisiones. Asimismo, posicionar el Código de Ética y el Código de Conducta en la vida de los servidores públicos y sobre todo coadyuvar como factor clave en el ambiente organizacional para el cumplimiento de los valores establecidos en el.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



METAS

- Establecer bases de actuación para los servidores públicos a través de Códigos de Ética y Código de Conducta, así como Reglas de Integridad.
- Llevar a cabo Reuniones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del CECyTESLP.
- Garantizar el funcionamiento del COMITÉ DE ETICA.
- Difundir el Código de Conducta del CECyTESLP a los servidores públicos.
- Promover el cumplimiento del Código de Conducta del CECyTESLP.
- Dar seguimiento al proceso de atención de solicitud de asesoría y de prevención de conflictos de interés.
- Capacitaciones a los Servidores Públicos del CECyTESLP.
- Promover el conocimiento y sensibilización del Código de Ética de los Servidores Públicos, Reglas de Integridad y el Código de Conducta CECyTESLP.
- Difusión de la Misión, Visión y Objetivos del CECyTESLP.
- Difundir el Procedimiento para el Registro, Análisis y Atención de Quejas y Denuncias.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITE DE ÉTICA

| SESIÓN | FECHA | HORA |
|---------|-------------------------|-----------|
| PRIMERA | 20 de enero 2025 | 11:00 hrs |
| SEGUNDA | 15 de abril de 2025 | 11:00 hrs |
| TERCERA | 22 de agosto de 2025 | 11:00 hrs |
| CUARTA | 11 de noviembre de 2025 | 11:00 hrs |

CRONOGRAMA DE TRABAJO

| ACTIVIDAD | META | CALENDARIO | | | | | | | | | | | | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD |
|--|--|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| Difusión de los miembros que conforman el Comité de Ética al personal de CECyTESLP. | Informar al personal del CECyTESLP quienes son los servidores públicos miembros del Comité. | | | | | | | | | | | | | Difundir a través de los estrados u de recepción de Dirección General y difundirlo en la página institucional. |
| Sesiones Ordinarias del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses del CECyTESLP. | Cumplir con lo establecido en el Acuerdo Administrativo por el que se expiden las Reglas de Integridad y Lineamientos Generales. | | | | | | | | | | | | | Celebrar 4 Reuniones Ordinarias del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de San Luis Potosí. |
| Emitir carta compromiso del cumplimiento del Código de Conducta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del CECyTESLP a los servidores públicos del Colegio. | Emitir carta compromiso del cumplimiento del Código Ética y Código de Conducta a los servidores públicos del Colegio para su respectiva firma e integrarlas al expediente. | | | | | | | | | | | | | Emitir carta compromiso de adhesión del cumplimiento del Código de Conducta del Código de Ética y Código de Conducta del Colegio a los servidores públicos del Colegio para su respectiva firma e integrarlas al expediente en el Departamento de Recursos Humanos. |
| Establecer un Documento que Incluya las Bases de integración, Organización y Funcionamiento del COMITÉ DE ETICA | Emisión de términos y condiciones de las Bases de integración, Organización y Funcionamiento del COMITÉ DE ETICA. | | | | | | | | | | | | | Revisión y ratificación del documento que contenga las bases mediante las cuales deberá integrarse, organizarse y funcionar el COMITÉ DE ETICA del CECyTESLP. |
| Elaboración y aprobación de un Programa Anual de Trabajo (PAT) del CECyTESLP. | Aprobación de un Programa Anual de Trabajo | | | | | | | | | | | | | Elaborar y presentar al Titular de CECyTESLP, así como al Comité de Ética, a los miembros durante la sesión subsecuente a la instalación el Plan Anual de Trabajo. |
| Elaboración y presentación de un Informe Anual de Actividades del COMITÉ DE ETICA. | Presentación de informe de actividades del COMITÉ DE ETICA | | | | | | | | | | | | | Elaborar y presentar al Titular del CECyTESLP, y a la dirección, así como al Comité de Control y Desempeño Institucional durante la primera sesión ordinaria del ejercicio fiscal siguiente el Informe Anual de Actividades. |
| Contar con un Código de Conducta que oriente y de certeza plena a sus servidores públicos | Observancia y aplicación del Código de Conducta de CECyTESLP | | | | | | | | | | | | | Llevar a cabo la aplicación del Código de Conducta del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de San Luis Potosí, publicado el 3 de diciembre de 2020 en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí y publicarlo en la página institucional del Colegio. |
| Dar a conocer a los Servidores Públicos del CECyTESLP el Código de Ética. | Difundir al personal del CECyTESLP el Código de Ética | | | | | | | | | | | | | Elaboración de un documento de difusión interna en la que se presenten el Código de Ética y publicarla en la página institucional. |

CRONOGRAMA DE TRABAJO

| ACTIVIDAD | META | CALENDARIO | | | | | | | | | | | | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| Fungir como órgano de consulta y asesoría especializada en asuntos relacionados con el Código de Ética. | Dar asesoría a los servidores públicos respecto del Código de Ética. | | | | | | | | | | | | | Ratificar y difundir el Protocolo para presentar delaciones . |
| Fomentar Acciones permanentes en materia de ética | Capacitar a todo el personal del CECyTESLP en materia de ética | | | | | | | | | | | | | Mantener constante contacto con las áreas especializadas en el tema a efecto de poder acceder a capacitaciones en la materia, así como gestionar y difundir dentro del CECyTESLP los contenidos temáticos correspondientes. |
| Vigilar de manera constante el cumplimiento del Código de Ética y el Código de Conducta. | Que los servidores públicos del CECyTESLP, se desempeñen en apego al Código de Ética y el Código de Conducta. | | | | | | | | | | | | | Implementar encuestas de opinión sobre la percepción del cumplimiento del Código de Ética y el Código de Conducta. Difundir en la página institucional |
| Reconocer las buenas prácticas en materia de ética e integridad entre los servidores públicos. | Incorporar al quehacer diario del CECyTESLP acciones de respeto a derechos humanos, igualdad de género y prevención de la discriminación. | | | | | | | | | | | | | Otorgamiento de reconocimientos o premios a áreas o personas que promuevan acciones o realicen aportaciones en favor de la cultura de la ética y la integridad en la Comisión. |
| Procedimiento para el Registro, Análisis y Atención de Quejas y Denuncias. | Difusión del Procedimiento para el Registro, Análisis y Atención de Quejas y Denuncias. | | | | | | | | | | | | | Difusión del Procedimiento mediante trípticos al Personal del CECyTESLP así como integrarlo en el Manual de Procedimientos. |
| Buzón de quejas | Que los servidores públicos del CECyTESLP tengan acceso a un buzón de quejas en cumplimiento al Código de Conducta. | | | | | | | | | | | | | Colocar en forma visible el buzón de quejas en la oficina que ocupa la Recepción de Dirección General del CECyTESLP. |
| Misión, Visión, Objetivos y Metas | Que los Servidores Públicos del CECyTESLP conozcan el objeto del Colegio. | | | | | | | | | | | | | Difusión de Misión, Visión, Objetivos y Metas así como colocarlos de forma visible en las oficinas que ocupan cada una de las áreas. |



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



FACTORES DE RIESGO

- Dificultad para compaginar las agendas de los integrantes del COMITÉ DE ETICA, que impida la celebración de las sesiones.
- Cargas de trabajo fuera de lo habitual, es decir, acciones extras a las que desarrolla cada integrante del COMITÉ DE ETICA.
- Problemas tecnológicos o de recursos impiden o dificultan las comunicaciones electrónicas o de difusión.
- Falta de disponibilidad de facilitadores del organismo capacitador.
- Presupuesto limitado.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **CECyTESLP:** Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de San Luis Potosí.
- **COMITÉ DE ÉTICA:** Órgano de consulta y asesoría especializada integrado al interior del CECyTESLP, para coadyuvar en la emisión, aplicación y cumplimiento del Código de Conducta, en el que se contemplen las acciones permanentes para identificar y delimitar las conductas que en situaciones específicas deberán observar los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.
- **CÓDIGO DE CONDUCTA:** Instrumento emitido por el Titular del CECyTESLP, para orientar la actuación de los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones ante situaciones concretas que se les presenten y que deriven de las funciones y actividades propias de la institución.
- **CÓDIGO DE ÉTICA:** Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí,.